

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Криворізького національного університету

протокол від 29.08.2025 № 1

**ПОРЯДОК
ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У
КРИВОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Введено в дію

Наказ ректора

від 01.09.2025 № 197

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено з метою впровадження єдиного підходу до виконання норм Закону України «Про запобігання корупції», ефективної реалізації антикорупційних політик Криворізького національного університету (далі – Університету) та формування безпечного освітнього середовища шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів між працівниками Університету, його здобувачами вищої освіти та іншими зацікавленими особами.

1.2. Терміни, використані у цьому Порядку, вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про вищу освіту» (<https://surli.cc/gahhwq>), Законом України «Про запобігання корупції» (<https://surli.cc/cqwauu>), Методичних рекомендаціях Національного агентства з питань запобігання корупції «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції» (<https://surli.cc/npldln>).

1.3. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів вищої освіти, посадових осіб, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших осіб, які перебувають у трудових відносинах з Університетом без обмежень посадою, стейкхолдерів, контрагентів, а також осіб, які не перебувають у договірних відносинах з університетом, але є учасниками ситуацій, які можуть свідчити про наявність приватного інтересу або зумовлюють його виникнення.

1.4. Посадовими особами згідно цього Порядку є: ректор, проректори, керівники структурних підрозділів та їх заступники, керівники відокремлених структурних підрозділів та їх заступники, головні бухгалтери та їх заступники, декани; завідувачі кафедр.

1.5. Близькими особами згідно цього Порядку є: члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у п.1.3., а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта, а також особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі. Вказаний перелік не є виключним.

1.6. Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та може стати їх передумовою. Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або невчинення дій), але і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу розцінюється Університетом як порушення трудової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції. Позбавлення приватного інтересу має виключати можливість його приховування.

2. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Заходами запобігання конфлікту інтересів та будь-яких проявів корупційної поведінки для осіб, зазначених у п. 1.3. Порядку, є:

- утримання від вчинення дій та прийняття рішень, які створюють передумови виникнення конфлікту інтересів;
- невідкладне повідомлення про виникнення передумов конфлікту інтересів;
- відмова від вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів;
- вжиття заходів врегулювання конфлікту інтересів.

2.2. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадовій особі Університету, яка входить до складу колегіального органу (Вчена рада, Конференція трудового колективу, стипендіальна комісія, тендерний комітет, атестаційна комісія тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом, а саме:

- забороняється враховувати особу, в якій виник конфлікт інтересів під час визначення кількості членів, необхідних для правомочності розгляду колегіальним органом відповідного питання;
- забороняється участь особи, в якій виник конфлікт інтересів у розгляді (обговоренні) такого питання;
- забороняється участь особи, в якій виник конфлікт інтересів у прийнятті рішення колегіальним органом (голосуванні) з такого питання а саме голосувати «за», «проти», «утримався».

2.3. Про конфлікт інтересів посадової особи Університету, яка входить до складу колегіального органу, може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Такі дії оформлюються заявою про виявлення конфлікту інтересів члена колегіального органу, яка заноситься до протоколу засідання колегіального органу.

2.4. У разі, якщо відсторонення посадової особи Університету, яка входить до складу колегіального органу, від участі у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати його правомочності, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про ініціювання перед ректором здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

2.5. Особи, уповноважені на ведення протоколів колегіальних органів (секретарі), зобов'язані протягом одного дня після оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано подання заяви про конфлікт інтересів із здобувачами вищої освіти, ректору Університету. Після отримання такої заяви, ректор надає вказані документи уповноваженій особі з питань запобігання корупції для їх реєстрації в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

2.6. У разі виникнення конфлікту інтересів у посадових осіб Університету, які не перебувають у складі колегіального органу, такі посадові особи не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів зі здобувачами вищої освіти, стейкхолдерами, контрагентами, іншими особами, вказаними у п. 1.3. Порядку, повідомляють ректора та/або уповноважену особу з питань запобігання корупції, використовуючи форму «Повідомлення про конфлікт інтересів для керівників» (додаток 1 до Порядку).

2.7. У разі виникнення конфлікту інтересів у здобувачів вищої освіти Університету, які не перебувають у складі колегіального органу, такі здобувачі не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів із посадовими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, стейкхолдерами, контрагентами, іншими особами, вказаними у п. 1.3. Порядку, повідомляють ректора та/або уповноважену особу з питань запобігання корупції, використовуючи форму «Повідомлення про конфлікт інтересів для здобувачів» (додаток 2 до Порядку).

2.8. У разі виникнення конфлікту інтересів в працівників Університету, які не перебувають у складі колегіального органу, такі працівники не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти, посадовими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, стейкхолдерами, контрагентами, іншими особами, вказаними у п. 1.3. Порядку, повідомляють ректора та/або уповноважену з антикорупційної діяльності, використовуючи форму «Повідомлення про конфлікт інтересів для працівників» (додаток 3 до Порядку).

2.9. Особи, вказані у п. 1.3. Порядку, а також інші особи, яким відомо про корупційні правопорушення в Університеті повідомляють відомі їм обставини із зазначенням відомостей про заявника (викривача) або анонімно:

- ректора та/або уповноважену з антикорупційної діяльності, використовуючи форму «Повідомлення про корупційне порушення» (додаток 4 до Порядку);
- шляхом здійснення повідомлення на Єдиному порталі повідомлень викривачів (<https://surli.cc/zlqfve>);
- через засоби зв'язку з уповноваженою з антикорупційної діяльності, вказані на сайті Університету у розділі «Антикорупційна діяльність».

2.10. У день отримання такі повідомлення надаються ректором уповноваженій з антикорупційної діяльності для їх реєстрації.

2.11. Уповноважена з антикорупційної діяльності Університету зареєстрована на Єдиному порталі повідомлень викривачів, перевіряє надходження таких повідомлень та здійснює реагування на них.

2.12. У випадку повідомлення посадовою особою Університету свого безпосереднього керівника про виникнення в неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, останній обов'язково повідомляє про це ректора Університету.

3. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Посадові особи Університету не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч вимогам законодавства на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

3.2. Ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

3.3. Основними способами врегулювання конфлікту інтересів в Університеті є:

- усунення особи від виконання її посадових обов'язків (повністю або частково) або окремих завдань, обмеження діяльності, пов'язаної з прийняттям рішень;
- обмеження доступу особи до визначеного виду інформації;
- зміна посадових обов'язків особи;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою її функцій;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

3.4. У конфліктній ситуації заходи врегулювання конфлікту інтересів застосовуються до особи, наділеної дискреційними повноваженнями.

3.5. Посадові особи Університету, в яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом усунення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів ректору.

3.6. Усунення посадової особи Університету від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням ректора, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Університету.

3.7. Обмеження доступу посадової особи Університету до певної інформації здійснюється за рішенням ректора у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Університету.

3.8. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи Університету здійснюється за рішенням ректора в разі, якщо конфлікт інтересів із здобувачами вищої освіти у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника Університету.

3.9. Службові повноваження здійснюються посадовою особою Університету під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

3.10. Зовнішній контроль в Університеті здійснюється в таких формах:

- перевірка уповноваженим ректором працівником стану та результатів виконання посадовою особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проєктів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти;
- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника, визначеного ректором.

3.11. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на здійснення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

3.12. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

3.13. Переведення посадової особи Університету на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням ректора, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

3.14. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи Університету.

3.15. Звільнення посадової особи Університету з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства.

4.2. Внесення змін до цього Положення затверджується рішенням Вченої ради, яке вводиться в дію наказом ректора.

Ректору
Криворізького національного університету
Миколі СТУПНІКУ

(посада)

(ПІБ)

ел.пошта: _____

тел.: + 38 (0__) _____

Повідомлення
про конфлікт інтересів

____ 20____ наказом № ____ «Про _____» мене прийнято на посаду
_____ Криворізького національного університету.

На підставі вказаного, я належу до осіб, зазначених у пп. 2 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції».

На виконання приписів п. 1 ч. 1 ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції», з метою виявлення ситуацій, які містять ознаки реального, потенційного конфлікту інтересів, мною було пройдено тест на виявлення конфлікту інтересів, результати якого вказали на ймовірність присутності реального / потенційного конфлікту.

Такі обставини обумовлені реалізацією мною повноважень _____ та сімейними / дружніми / неприязними / майновими стосунками з особою, яка працює / здобуває вищу освіту в університеті / фаховому коледжі, а саме _____, моїм (моєю) _____, який (яка) працює / навчається на посаді _____ / на факультеті, у групі, за спеціальністю _____ Криворізького національного університету.

Вважаю за необхідне, у порядку ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції», повідомити Вас про вказані обставини.

____.____.202__

Ректору
Криворізького національного університету
Миколі СТУПНІКУ

Уповноваженій з антикорупційної діяльності
Ользі БАРЧАК

(ПІБ особи, яка повідомляє)

(факультет, спеціальність, інші відомості)

(засоби зв'язку з особою, яка повідомляє)

Повідомлення
про конфлікт інтересів

(Стисло, із зазначенням хронології подій, викладіть ситуацію, яка вказує на конфлікт інтересів та описує його. Зазначте, коли Вам стало відомо про конфлікт, назвіть ПІБ осіб, з якими пов'язаний конфлікт інтересів, назвіть їх посади та стосунки, в яких Ви знаходитесь з цими особами, а також іншу відому Вам інформацію).

Додатки:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____. _____. 202_____

_____ (підпис)

Ректору
Криворізького національного університету
Миколі СТУПНІКУ

Уповноваженій з антикорупційної діяльності
Ользі БАРЧАК

(ПІБ особи, яка повідомляє)

(посада особи, яка повідомляє)

(місце роботи особи, яка повідомляє)

(засоби зв'язку з особою, яка повідомляє)

Повідомлення
про конфлікт інтересів

(Стисло, із зазначенням хронології подій, викладіть ситуацію, яка вказує на конфлікт інтересів та описує його. Зазначте, коли Вам стало відомо про конфлікт, назвіть ПІБ осіб, з якими пов'язаний конфлікт інтересів, назвіть їх посади та стосунки, в яких Ви знаходитесь з цими особами, а також іншу відому Вам інформацію).

Додатки:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____. _____. 202_____

_____ (підпис)

Ректору
Криворізького національного університету
Миколі СТУПНІКУ

Уповноваженій з антикорупційної діяльності
Ользі БАРЧАК

(ПІБ особи, яка повідомляє / хочу заявити анонімно)

(факультет, спеціальність, інші відомості / не хочу повідомляти)

(засоби зв'язку з особою, яка повідомляє, електронна пошта)

Повідомлення про корупційне порушення

Повідомляю про те, що:

_____ (вказіть ПІБ порушника)

_____ (має намір вчинити / вже вчинив (-ла))

порушення, про яке я _____ (знаю особисто / знаю від інших),
а саме _____

(Стисло, із зазначенням хронології подій, викладіть ситуацію, яка вказує на корупційне порушення та описує його. Зазначте, коли Вам стало відомо про порушення, назвіть ПІБ осіб, з якими пов'язане порушення, їх посади та стосунки, в яких Ви знаходитесь з цими особами, а також іншу відому Вам інформацію).

Додатки:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____. _____. 202_____

_____ (підпис)